

**A közszolgálati jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:** A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

**A munkavégzés helye:** Veszprém megye, 8230 Balatonfüred, Szent István tér 1.

**Ellátandó feladatok:**

Elősegíti a képviselők, bizottságok, polgármester és a jegyző munkáját. Előterjesztést készít a Képviselő-testületek ülésére, szükség esetén önkormányzati rendeletalkotást kezdeményez, rendelettervezetet készít, illetve ezek készítésében közreműködik a jegyző rendelkezése szerint. A képviselő-testületi ülésekre készített előterjesztések, határozati javaslatok törvényességi, alaki, tartalmi vizsgálata. Közreműködik a helyi önkormányzati rendeletek kihirdetésében, hatályos rendeletek egységes szerkezetbe foglalásában. A Képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak feldolgozása a jogszabály-programban (Nemzeti Jogszabálytár).

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

A jegyző helyettesítése, a törvényesség megtartása, a Képviselő-testületek, a bizottságok elé kerülő előterjesztések alaki, tartalmi, törvényességi szempontoknak megfelelően való előkészítése, helyi rendeletek alkotásának, módosításának előkészítése, valamint a jegyző által meghatározott feladatok ellátása.

## **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

## **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság, • Cselekvőképesség, • Büntetlen előélet,
- Felsőfokú képzés, jogász szakon szerzett szakképzettség,
- B kategóriás jogosítvány,
- Közigazgatási szakvizsga,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- közigazgatási gyakorlat - legalább 10 év szakmai tapasztalat, amiből legalább 5 év vezetői gyakorlat

## **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- jogi szakvizsga

- aljegyzői gyakorlat

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes szakmai önéletrajz
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, közigazgatási szakvizsga meglétét igazoló okiratok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul
- nyilatkozat az előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról
- a feladat ellátására vonatkozó szakmai koncepció

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. október 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Tárnoki Richárd címzetes főjegyző nyújt, a 87/581-000 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8230 Balatonfüred, Szent István tér 1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1/1545/2020. , valamint a munkakör megnevezését: aljegyző.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. november 20.